



Borsa del lavoro

Segretario/a di lingua madre tedesca

La cancelleria della I Corte di diritto civile del Tribunale federale cerca un/a segretario/a di lingua madre tedesca.

I suoi compiti sono la messa in pagina di sentenze, corrispondenza, rapporti sotto dettatura o secondo modelli. E' prevista un' introduzione nella procedura giuridica.

Ha una perfetta padronanza del tedesco scritto (lingua madre) e buone conoscenze di un'altra lingua nazionale ed è in possesso di un CFC di commercio o una formazione equivalente. E' di natura discreta, efficace ed ha il senso della disponibilità e della precisione (di preferenza in uno studio legale, un tribunale o un'amministrazione). Entrata in funzione : 1° giugno 2010 o da convenire.

Luogo di servizio: Losanna
Classe di stipendio: 12
Tasso di occupazione: Tempo pieno
Codice riferimento: 105_2010_10092374-1_intern_I

Indirizzo:

Servizio del personale del Tribunale federale svizzero, 1000 Losanna 14. Termine d'iscrizione: 19 marzo 2010.