Bundesgericht
Tribunal fédéral
Tribunale federale
Tribunal federal

Bibliothécaire

60% / Lucerne

La bibliothèque du Tribunal fédéral assure la mise à disposition et la gestion de la littérature juridique au sein de l'institution. Le Tribunal fédéral cherche un/une bibliothécaire responsable de la bibliothèque satellite à Lucerne.

Vos tâches

- assurer le bon fonctionnement et la gestion de la bibliothèque satellite en étroite collaboration avec la chef de la bibliothèque du Tribunal fédéral à Lausanne
- acquérir des ouvrages et documents
- cataloguer les différents documents dans ALMA (SLSP)
- organiser et superviser le travail du personnel de la bibliothèque (1 personne)
- assurer le prêt entre bibliothèques
- conseiller et former les juges ainsi que les collaboratrices et collaborateurs des deux cours de droit social à l'utilisation de la bibliothèque

Votre profil

- formation de bibliothécaire (HES ou diplôme équivalent)
- expérience professionnelle de plusieurs années, idéalement dans une bibliothèque juridique; une première expérience avec la plateforme SLSP est un atout
- connaissances des systèmes ALMA/PRIMO, des règles de catalogage RDA-DACH et FRBR ainsi que du format MARC21
- maîtrise des nouvelles technologies de l'information
- sens de l'organisation, bonne gestion des priorités et orienté/e solutions
- excellentes connaissances de l'allemand ou du français avec de bonnes connaissances de la deuxième langue; des connaissances de l'anglais sont nécessaires; des connaissances de l'italien sont un atout.
- capacité de travailler seul/e et en équipe

Le Tribunal fédéral propose des conditions de travail intéressantes et modernes.

Entrée en fonction : 1er décembre 2020 (ou à convenir)
Délai de postulation : 16 octobre 2020

Candidature en ligne sur www.stelle.admin.ch, code de référence 43349

Vous pouvez également adresser votre candidature, accompagnée d'un curriculum vitae et des copies de certificats, au Service du personnel du Tribunal fédéral suisse, case postale, 1000 Lausanne 14 ou par courriel à personaldienst@bger.ch.

Une discrétion absolue vous est garantie.