

**Bundesgericht
Tribunal fédéral
Tribunale federale
Tribunal federal**



Das Generalsekretariat ist die Stabsstelle für die Leitungsorgane des Bundesgerichts und führt die wissenschaftlichen und administrativen Dienste. Als

Adjunkt/Adjunktin des Generalsekretärs

verfügen Sie über ein abgeschlossenes **juristisches Hochschulstudium**, vorzugsweise mit Anwaltspatent. Nebst Ihrer natürlichen Sozialkompetenz bringen Sie Organisationstalent und Freude an einem polyvalenten Einsatz mit. Erwünscht sind Erfahrung in Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit. Sie sind deutscher, französischer oder italienischer Muttersprache mit ausgezeichneten Kenntnissen mindestens einer zweiten Landessprache.

Sie übernehmen die juristischen Aufgaben im Generalsekretariat und verschiedene Projektaufgaben. Sie sind Datenschutzbeauftragter/Datenschutzbeauftragte des Bundesgerichts und erste Stellvertretung in der Kommunikation und im Kanzleiwesen.

Wir bieten Ihnen ausgezeichnete Arbeitsbedingungen am obersten Gericht der Schweiz.

Dienstantritt: **1. Juni 2019** oder nach Vereinbarung.
Arbeitsort ist Lausanne.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugniskopien sind **bis zum 29. März 2019** an den Personaldienst des Schweizerischen Bundesgerichts, Postfach, 1000 Lausanne 14, zu richten. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.