



---

## **Adjunkt/Adjunktin des Personalchefs**

80 - 100% / Lausanne

---

Sie suchen eine neue Herausforderung, haben Berufserfahrung in einer Schlüsselposition im HR-Bereich, sind dynamisch, vielseitig interessiert und haben Freude, neue Fragestellungen zu analysieren sowie lösungsorientierte Vorschläge zu erarbeiten und diese umzusetzen. Dazu schätzen Sie eine Tätigkeit in einem mehrsprachigen Umfeld.

---

### **Ihre Aufgaben**

- als rechte Hand eng mit dem Personalchef zusammenarbeiten
- verschiedene HR-Projekte führen und/oder daran teilnehmen (Personal-, Führungs- und Organisationsentwicklung, Ausbildungspolitik)
- das administrative Personal rekrutieren und betreuen
- Personalanträge bearbeiten und Stellungnahmen verfassen
- Personalstrategie des Bundesgerichts umsetzen und HR-Prozesse, -Marketing und -Controlling weiterentwickeln und optimieren
- Personalrechtsfälle selbstständig bearbeiten

### **Ihr Profil**

- Bachelorabschluss (FH/Uni) in Psychologie, BWL oder Rechtswissenschaften
- HR-Weiterbildung
- mindestens 5-jährige Berufserfahrung im HR-Management (HR-Life-cycle, Personalgewinnung und -betreuung, HR-Prozesse und -Controlling)
- Kenntnisse im Personalrecht und in den Sozialversicherungen des Bundes sind von Vorteil
- ausgezeichnete aktive und passive Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache; Italienischkenntnisse sind von Vorteil
- exzellente Auffassungsgabe, Einfühlungsvermögen, Sensibilität, Kritik- und Kommunikationsfähigkeit und Eigenverantwortung

---

Das Bundesgericht bietet interessante und zeitgemässe Arbeitsbedingungen.

---

Eintritt: 1. Dezember 2020 (oder nach Vereinbarung)

Bewerbungsfrist: 16. Oktober 2020

Onlinebewerbung unter [www.stelle.admin.ch](http://www.stelle.admin.ch), Ref. Code 43581

Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

---